

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC): Projeto Final, Monografia e Dissertação

1ª ETAPA FICHA CATALOGRÁFICA

1. Os trabalhos deverão ser enviados, no formato Word ou PDF, para os e-mails biblioteca.valenca@cefet-rj.br.
2. **Somente serão aceitos a versão final**, ou seja, após serem aprovados e terem sofrido todas as correções necessárias.
3. O prazo para a elaboração das fichas catalográficas estabelecido é de até 3 (três) dias úteis.
4. Os trabalhos com erros de paginação não serão aceitos.
5. Cabe à biblioteca somente as revisões dos elementos pré-textuais e elaboração da ficha catalográfica.
6. Itens necessários para a elaboração:
 - *Dados presentes na folha de rosto (autor, título, orientador, curso, natureza do trabalho e data de apresentação/defesa);*
 - *Sumário;*
 - *Resumo em português com palavras-chave;*
 - *Número total de folhas (incluindo anexos);*
 - *Telefone celular e e-mail do solicitante.*
7. Após a elaboração, a ficha catalográfica será encaminhada para o e-mail do aluno.

2ª ETAPA
ENTREGA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

1. A mídia digital (CD ou DVD) do TCC deve apresentar obrigatoriamente:

- O arquivo em formato pdf ou formato de editor de texto compatível para a conversão em formato pdf.
- Constar em apenas um arquivo. Se isso não for possível, os nomes dos diferentes arquivos que compõem o trabalho devem estar numerados de forma que eles possam ser unificados com facilidade e na ordem em que devem ser apresentados.
- A versão final corrigida e com a ata de aprovação;
- A ficha catalográfica localizada após a folha de rosto;
- Todos os elementos pré e pós-textuais, incluindo apêndices e anexos, quando houver;
- Todos os capítulos da parte textual, com indicação correta de páginas, igual ao informado no sumário do TCC;
- Todas as imagens (tabelas, gráficos etc), quando houver;
- Todas as informações de identificação do trabalho, como nome do aluno, nome do(a) orientador(a), local, ano etc.

ATENÇÃO: Versão impressa não é aceita!

2. O CD/DVD deve ser armazenado numa capa acrílica conforme anexo “**Modelo para capa e contracapa de Trabalho de Conclusão de Curso em CD/DVD**”.

3. O aluno deve entregar ao orientador ou coordenador do curso:

- 2 (duas) vias do CD ou DVD, sendo que uma ficará com o curso e uma com a Biblioteca.

4. Compete ao orientador ou coordenador do curso:

4.1 Verificar se a mídia digital está em conformidade com o trabalho apresentado para a Banca Examinadora e com as orientações do *item 1, da 2ª etapa*.

4.2 Solicitar ao aluno o preenchimento dos documentos:

- **DECLARAÇÃO DE AUTORIA;**
- **TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO** (deve ser assinado pelo orientador);
- **COMPROVANTE DE ENTREGA DO TCC.**

É importante constar a assinatura do(a) orientador(a). Caso o aluno não autorize a disponibilidade do TCC nos Catálogos Eletrônicos do Sistema de Bibliotecas ou autorize parcialmente, a assinatura do(a) orientador(a) é obrigatória, assim como a justificativa para a não disponibilidade completa do TCC.

4.3 Entregar ao aluno 1(uma) via da mídia digital e os documentos supracitados devidamente preenchidos e assinados;

4.4 Solicitar que o aluno os entregue à Biblioteca.

5. Após o recebimento da mídia digital e dos documentos, a Biblioteca assina o **COMPROVANTE DE ENTREGA DO TCC**.

6. Caso o aluno não tenha débitos (empréstimo de obras) com a Biblioteca, emite o Nada Consta.

7. A Biblioteca entrega ao aluno o Nada Consta e uma via do **COMPROVANTE DE ENTREGA DO TCC** assinados.

8. O aluno deve entregar tais documentos da Biblioteca à Secretaria.

9. Após o recebimento dos documentos, a Secretaria dá prosseguimento à solicitação do Diploma.

10. A Biblioteca revisa o conteúdo da mídia física, *conforme item 1, da 2ª etapa*.

11. Caso algum problema seja identificado, como ausência de partes, sumário incompleto, imagens que não abrem, entre outros, será realizado o contato com a coordenação do curso para informar o problema constatado.

12. Nesse caso, a coordenação do curso ou orientador deverá entrar em contato com o(a) autor(a) para solicitar a correção e entrega de nova versão do TCC.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA COLAÇÃO DE GRAU/EMIÇÃO DO DIPLOMA

- ✓ *Nada consta da Biblioteca;*
- ✓ *Entrega de 2 (duas) vias do TCC em formato digital (cd ou dvd);*
- ✓ *Declaração de autoria;*
- ✓ *Termo de autorização para publicação;*
- ✓ *Comprovante de entrega do TCC.*

Exemplo:

<p>MARIA DA SILVA</p> <p>Percepção sensorial de produtos alimentícios sem lactose</p> <p>Projeto final apresentado em cumprimentos às normas do Departamento de Educação Superior do CEFET/RJ, como parte dos requisitos para obtenção do título de Bacharel em Engenharia de Alimentos.</p> <p>Prof. Orientador(a): Carlos dos Santos</p> <p>Valença,RJ 2019</p>	<p>MARIA DA SILVA Bacharel em Eng. de Alimentos – CEFET/RJ – 2019</p>	  <p>COORDENAÇÃO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS</p> <p>Projeto Final – Bacharel em Engenharia de Alimentos</p> <p>Maria da Silva</p> <p>Valença,RJ 2019</p>
---	---	--