

**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA  
CELSO SUCKOW DA FONSECA**

SISTEMA DE BIBLIOTECAS

CAMPUS VALENÇA

Rio de Janeiro, 01 de agosto de 2019.

**PROCEDIMENTOS PARA ELABORAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA**

Compete às Bibliotecas do Sistema a elaboração das fichas catalográficas dos trabalhos de final de curso dos alunos da instituição. A elaboração da ficha será feita de acordo com as regras do AACR2 que trata da catalogação de recursos bibliográficos.

Os trabalhos completos serão recebidos via e-mail, no formato Word ou PDF, e devem ser enviados depois de aprovados e terem sofrido todas as correções necessárias, a fim de que as Bibliotecas possam se certificar de que se trata da versão final, sem possibilidades de alterações.

- ✓ *O prazo para a elaboração das fichas catalográficas estabelecido é de até 3 (três) dias úteis.*
- ✓ *Os trabalhos com erros de paginação não serão aceitos para confecção de fichas catalográficas.*
- ✓ *Cabe à biblioteca somente a elaboração da ficha catalográfica.*

Itens obrigatórios no trabalho de conclusão de curso:

1. Dados presentes na folha de rosto (autor, título, orientador, curso, natureza do trabalho e data de apresentação/defesa);
2. Sumário;
3. Resumo em português com palavras-chave;

4. Estrutura e paginação conforme a norma ABNT NBR 14724 e/ou manual com as normas de elaboração de trabalhos acadêmicos do curso.

***Biblioteca – campus Valença***

**Dias e horários de atendimento:**

Segunda a quinta-feira: 9h às 21h / Sexta-feira: 8h às 19h

**Telefone:**

24 2453-0207

**Email do setor responsável pelo serviço:**

biblioteca.valenca@cefet-rj.br